

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры, туризма,
молодежи и спорта
Администрации города Переславля-Залесского

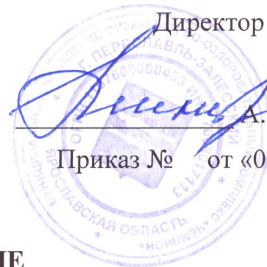


С.Н. Боровлева

01 июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Чемпион»



А.М. Миниханова

Приказ № от «01» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным учреждением

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион» (далее – Положение) определяет цели, правила, условия и порядок введения и оказания платных услуг, а также устанавливает порядок определения стоимости платных услуг Муниципальным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, а также осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в целях обеспечения единого механизма формирования стоимости и оказания платных услуг с учетом экономических интересов Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион» и потребителей услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Письмом Министерства финансов РФ от 22.10.2013 № 12-08-06/44036 "О комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ", Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 26.04.2011 г. № 595 «Об установлении порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения», от 21.06.2022 № ПОС.03-13-15/22 «Об утверждении порядка расходов по найму», Уставом Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион»,

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чемпион» (далее – Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услугу лично на основании договора.

1.3.3. Потребитель услуги - лицо, физическое или юридическое, которому непосредственно оказывается услуга.

1.3.4. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также к иным видам деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к

основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций в области физической культуры и спорта, развития массовой физической культуры среди жителей городского округа город Переславль-Залесский и Ярославской области, обеспечения максимальной загруженности спортивных сооружений, организации досуга и занятости несовершеннолетних и молодежи, привлечения дополнительных источников средств для развития материально-технической базы Учреждения, материального поощрения работников, совершенствования существующих и внедрения новых форм работы по организации досуга и укреплению здоровья населения.

II. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся у Учреждения условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждением в соответствии с его Уставом могут предоставляться следующие виды платных услуг:

- подготовка по программам физкультурно-оздоровительной направленности (общая физическая подготовка, фитнес, аэробика и т.д.);
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепления здоровья населения (занятия в тренажерном зале, игровые виды спорта);
- занятия в группах по различным игровым видам спорта;
- оказание услуг при проведении соревнований (продажа, распространение билетов);
- эксплуатация спортивных объектов, сооружений и площадок;
- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта (судейство и т.д.);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация спортивно-массовых мероприятий, творческих встреч, концертов;
- техническая подготовка, обслуживание спортивных сооружений и открытых площадок с искусственным покрытием;
- осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами и журналами, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами, прочего сухопутного транспорта;
- осуществление рекламной деятельности;
- организация временного проживания спортсменов в гостиницах, отелях, мотелях, хостелах, в т.ч. сотрудничество на основании агентского договора;
- предоставление услуг по парковке автомашин;
- издательская деятельность
- предоставление в аренду имущества Учреждения (с согласия Собственника имущества);
- предоставление возможности размещения торгового оборудования во внутренних помещениях сооружений;
- ремонт спортивного инвентаря (коньков, клюшек и т.д.).

III. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные услуги, согласно законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), Ярославской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Переславль-Залесский и Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

3.3. Платные услуги могут осуществляться штатными работниками Учреждения в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени либо специалистами, привлеченными на основании договоров гражданско-правового характера.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных услуг, заключаемого в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, с юридическими и физическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

3.5. Учреждение и заказчик, заключившие договор, как в устной, так и в письменной форме на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.6. Расчет с потребителем, заказчиком за предоставленные платные услуги исполнитель производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе и нормативными актами Центрального банка России.

3.7. Расчеты за предоставленные платные услуги производятся в кассе Учреждения с применением контрольно-кассовой машины (далее - ККМ), либо бланками строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Касса Учреждения, расположена по адресу регистрации ККМ.

3.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, по мере накопления в кассе Учреждения, в соответствии с определенным для нее лимитом, но не реже одного раза в месяц, сдаются на лицевой счёт Учреждения открытым в органе, исполняющим бюджет, и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. В кассе Учреждения могут храниться наличные деньги в пределах утвержденного лимита.

3.10. Учреждение обязано заключить договор с потребителем, заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя, заказчика при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, Правил посещения объектов спорта, рекомендаций персонала Учреждения.

IV. Порядок определение стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Переславль-Залесский, на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования, а также с применением коэффициента дискриминации цен (выравнивание колебаний спроса на платные услуги методом дискриминации цен).

4.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.3. При формировании стоимости платной услуги средства, направляемые на развитие материальной базы Учреждения, составляют не более 20% от себестоимости платной услуги.

4.4. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- оптимизация и упорядочение цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в сфере физической культуры и спорта;
- внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.5. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- др.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансирование основной деятельности Учреждения.

4.7. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учёта и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Администрации Ярославской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Переславль-Залесский по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.8. Утверждение и изменение стоимости платных услуг производится Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может являться основанием для изменения стоимости платных услуг.

V. Расчет затрат на оказание платных услуг

Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется метод прямого счета. Метод прямого, т.к. оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч * Тусл, \text{ где:}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

4. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохи - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоу - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание тревожных кнопок, затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

VI. Выравнивание колебаний спроса на платные услуги методом дискриминации цен

В целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса на платные услуги цены регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги (Кдс), применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности платных услуг для социально незащищенных слоев общества (детей, пенсионеров и т.д.);
- коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу (Кдр), применяются для увеличения или уменьшения цены на базовые платные услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой, абонементы и т.д.).

Цена платной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$C_{уд} = C \times K_{дс}(K_{др})$, где:

$C_{уд}$ - цена платной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

C - стоимость платной услуги в расчете на одного потребителя;

Кдс(Кдр) - коэффициенты дискриминации.

Коэффициенты дискриминации устанавливается учреждением самостоятельно, утверждается приказом руководителя.

VII. Учет, формирование и исполнение доходов и расходов по платным услугам

7.1. Основным плановым документом, определяющим объем внебюджетных средств, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является План Финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения.

7.2. К источникам внебюджетных средств, поступающих в Учреждение, относятся:

- доходы от платных услуг, предоставляемых исполнителем;
- спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- пожертвования от физических и юридических лиц.

7.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в строгом соответствии с утвержденным ПФХД Учреждения.

7.4. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с ПФХД.

7.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, зачисляются на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе федерального казначейства, и подлежат обособленному учету.

7.6. Доходы от платных услуг направляются на финансовое обеспечение деятельности Учреждения и могут расходоваться следующим образом:

7.6.1. не более 50% годового дохода от платных услуг:

- на укрепление, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- на приобретение хозяйственного инвентаря, на оплату услуг и прочие расходы, связанные с организацией и проведением спортивных и массовых мероприятий, на оплату коммунальных услуг, а также на иные цели;
- приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, спецодежды, канцелярских товаров;
 - текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, находящихся на балансе учреждения;
 - приобретение программных продуктов;
 - оплату обучения работников учреждения;
 - на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилого помещения сотрудникам, работающим в Учреждении на постоянной основе, до момента предоставления им служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда города Переславля-Залесского.

7.6.2. не более 50% годового дохода от платных услуг:

- фонд оплаты труда сотрудников учреждения, в количестве единиц, согласно утвержденному штатному расписанию на очередной финансовый год за счет средств приносящей доход деятельности.
- оплата услуг привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам включая начисления на оплату труда;
- премиальные выплаты сотрудникам Учреждения согласно локальным нормативным актам Учреждения, а так же директору размер которых определяется

Управлением культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского;

- материальные выплаты (материальная помощь; выплаты, не связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей; выплаты многодетным, малообеспеченным семьям на лечение и (или) приобретение дорогостоящих медицинских препаратов), а также на иные выплаты работникам, в том числе руководителю Учреждения согласно локальным нормативным актам Учреждения.

Расходы на оплату труда сотрудникам учреждения в объеме 50% допускают, при условии отсутствия текущей задолженности страховых отчислений, удержание и перечисление НДФЛ.

7.7. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях.

7.8. Главный бухгалтер Учреждения обязана вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

VIII. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

8.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю платных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.2. Исполнитель в удобном для обозрения потребителя месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением.

8.3. При необходимости исполнитель размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных потребителей.

8.4. Потребители, заказчики платных услуг обязаны оплачивать их стоимость согласно перечня платных услуг.

8.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

8.8. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.9. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю и главному бухгалтеру Учреждения применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. Порядок предоставления льгот

9.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размер льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

9.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, с указанием размера предоставляемой льготы, предоставляемых исполнителем при оказании платных услуг, утверждается приказом по Учреждению и отображается в перечне платных услуг.